

รายงานกิจกรรมห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ 2554



งานห้องสมุด

ส่วนบริหารจัดการข้อมูลและปรึกษาแนะนำ

สำนักบริหารยุทธศาสตร์

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คำนำ

ห้องสมุด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นห้องสมุดเฉพาะ ด้านการจัดการอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน บริหารงานภายใต้ ส่วนบริหารจัดการข้อมูลและปรึกษาแนะนำ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2551 ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม การแบ่งส่วนราชการ ปี พ.ศ.2551 การรายงานผลกิจกรรมการดำเนินงานปีงบประมาณ 2554 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน ตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย งบประมาณที่ได้รับ ประกอบด้วย การบริหารจัดการห้องสมุด การจัดหาข้อมูล การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์หมวดหมู่ การให้บริการ การคัดสรรระบบการบริหารจัดการห้องสมุดอัตโนมัติ การจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างเครือข่ายผู้ใช้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต การจัดทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน และเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบและขอข้อมูลได้สะดวก

การรวบรวมกิจกรรมการดำเนินงานห้องสมุด และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อย่างต่อเนื่อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ แก่หน่วยงานต่างๆของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้สนใจสามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ. และเป็นประโยชน์ต่อการประสานงาน เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านบริการสารสนเทศ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป

ละออ ชำรงธีระกุล

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

2554

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา	1
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจ	4
การแบ่งส่วนราชการ	5
โครงสร้างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	6
โครงสร้างห้องสมุด	7
โครงสร้างศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กสอ.	8
งบประมาณ	9
แผนการปฏิบัติงาน	10
ทรัพยากรสารสนเทศ	13
การปฏิบัติงานห้องสมุด	
การบริหารงาน	15
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุด	15
การจัดการทรัพยากรห้องสมุด	15
การจัดการทรัพยากรห้องสมุด	16
การบริการ	16
การประชาสัมพันธ์	16
เครือข่าย	16
การจำหน่ายทรัพยากรห้องสมุด	17
การพัฒนาบุคลากร	
บุคลากร	18
การพัฒนาบุคลากร(ประชุม สัมมนา และฝึกอบรมในประเทศ)	16
ศึกษา ดูงาน	20
เครือข่ายห้องสมุด	21
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	
การดำเนินงาน	22
สถิติผู้ใช้บริการ	27



ความเป็นมา

ปี พ.ศ.2485 รัฐบาลสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีได้ประกาศพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม พ.ศ. 2485 จัดตั้งกระทรวงอุตสาหกรรม กรมอุตสาหกรรมได้เปลี่ยนชื่อเป็นกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สังกัดในกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2485 โดยมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้เกิดอุตสาหกรรมที่จำเป็นของประเทศ

ได้มีการแบ่งส่วนราชการเป็น 1 สำนัก 3 กอง

1. สำนักงานเลขานุการกรม
 2. กองอุตสาหกรรมในครอบครัว
 3. กองอุตสาหกรรมทั่วไป
 4. กองเผยแพร่ผลิตภัณฑ์
- ขณะนั้นยังไม่มีห้องสมุดปรากฏ

ปี พ.ศ.2515 ได้มีการแบ่งส่วนราชการตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 277 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2515 ได้มีแผนกห้องสมุดเกิดขึ้น อยู่ภายใต้สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และรับผิดชอบการดำเนินงานห้องสมุดเฉพาะของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการจัดหาหนังสือและวารสารวิชาการ รวมทั้งเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ข้าราชการและพนักงานของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกผู้สนใจ

ปี พ.ศ. 2535 พระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 107 ตอนที่ 158 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2533 เพื่อความเหมาะสม ห้องสมุดย้ายไปสังกัดภายใต้ กองพัฒนาอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นกองที่มีหน้าที่พัฒนาและให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ลงทุนและผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ขนาดกลางและขนาดย่อม และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ประกอบการตามความต้องการเฉพาะราย

ปี พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนที่ 33 ก ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2539 ห้องสมุดย้ายไป สังกัดภายใต้ สำนักพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนทางวิชาการด้านการเป็นผู้ประกอบการการบริหารจัดการธุรกิจ และการลงทุน ห้องสมุด ได้ย้ายไปตั้งงานบริหารทั่วไป ของสำนักพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อเป็นแหล่งรวมและให้บริการข้อมูลสารสนเทศอุตสาหกรรม แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ของกรม

ปี พ.ศ.2545 กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545 ประกาศราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 119 ตอน 103 ก วันที่ 9 ตุลาคม 2545 ห้องสมุดรวมอยู่ใน ส่วนพัฒนาระบบ

ส่งเสริมธุรกิจ สำนักพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ มีหน้าที่เป็นหน่วยงานหลัก ในการบริหารจัดการ ข้อมูล จัดหาระบบ จัดหาข้อมูล และให้บริการข้อมูลสารสนเทศอุตสาหกรรม และให้คำปรึกษาการให้บริการข้อมูล แก่เจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ปี พ.ศ.2551 กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 125 ตอน 18 ก วันที่ 23 มกราคม 2551 ห้องสมุดอยู่ภายใต้ส่วนบริหารจัดการข้อมูล และปรึกษาแนะนำ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ มีหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านข้อมูลสารสนเทศอุตสาหกรรม แก่หน่วยบริการข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นศูนย์กลางข้อมูล ให้บริการปรึกษาแนะนำ แก่เจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรม สำหรับผู้ประกอบการได้ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและวิสาหกิจไทยให้มั่นคงและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

สนับสนุนข้อมูลเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมทุกสาขา แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน เพื่อให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศ

ด้านข้อมูล จัดทำแบบรวมข้อมูล แบ่งเป็น 2 ส่วน จัดทำฐานข้อมูล และ เช้าฐานข้อมูล

- จัดทำฐานข้อมูล ศูนย์กลางอยู่ที่ ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หน่วยงานอื่นๆ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค นำข้อมูลที่มีเข้าฐานใช้ร่วมกัน

- เช้าฐานข้อมูล สบย.เป็นผู้เช่า ให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้บริการร่วมกัน

ด้านบริการ กระจายทั่วประเทศ 2 แบบ

- ออนไลน์ ผ่านอินเทอร์เน็ต <http://library.dip.go.th>

- ให้บริการผ่านเจ้าหน้าที่ กสอ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 14 แห่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศอุตสาหกรรมทั่วไป
2. เพื่อแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. เพื่อเป็นแหล่งรวมผลงานวิจัยทางด้านอุตสาหกรรม
4. เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ กสอ. และผู้สนใจทั่วไป
5. เพื่อเป็นแหล่งพบปะ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ กสอ. ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค

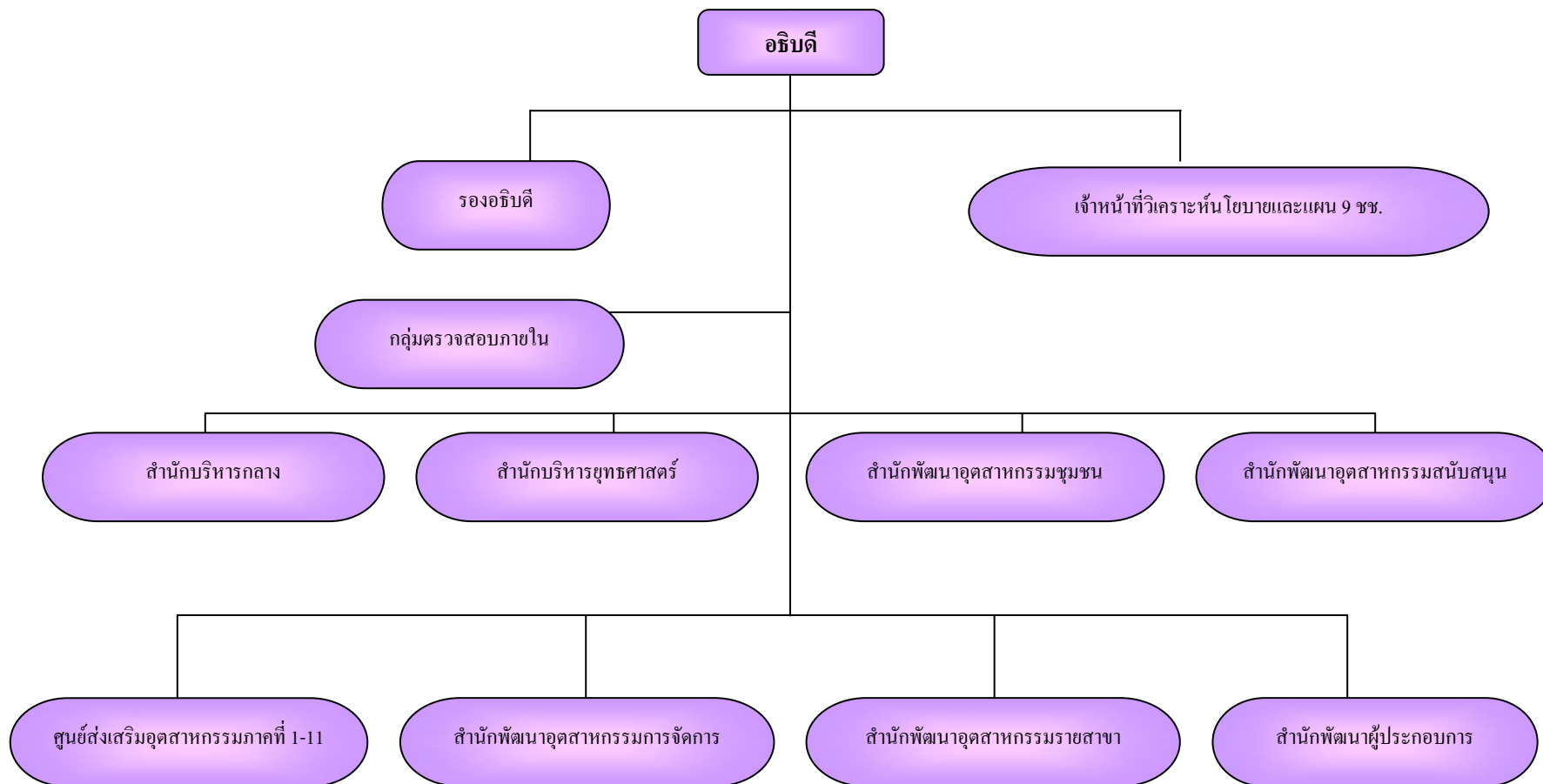
ขอบเขต

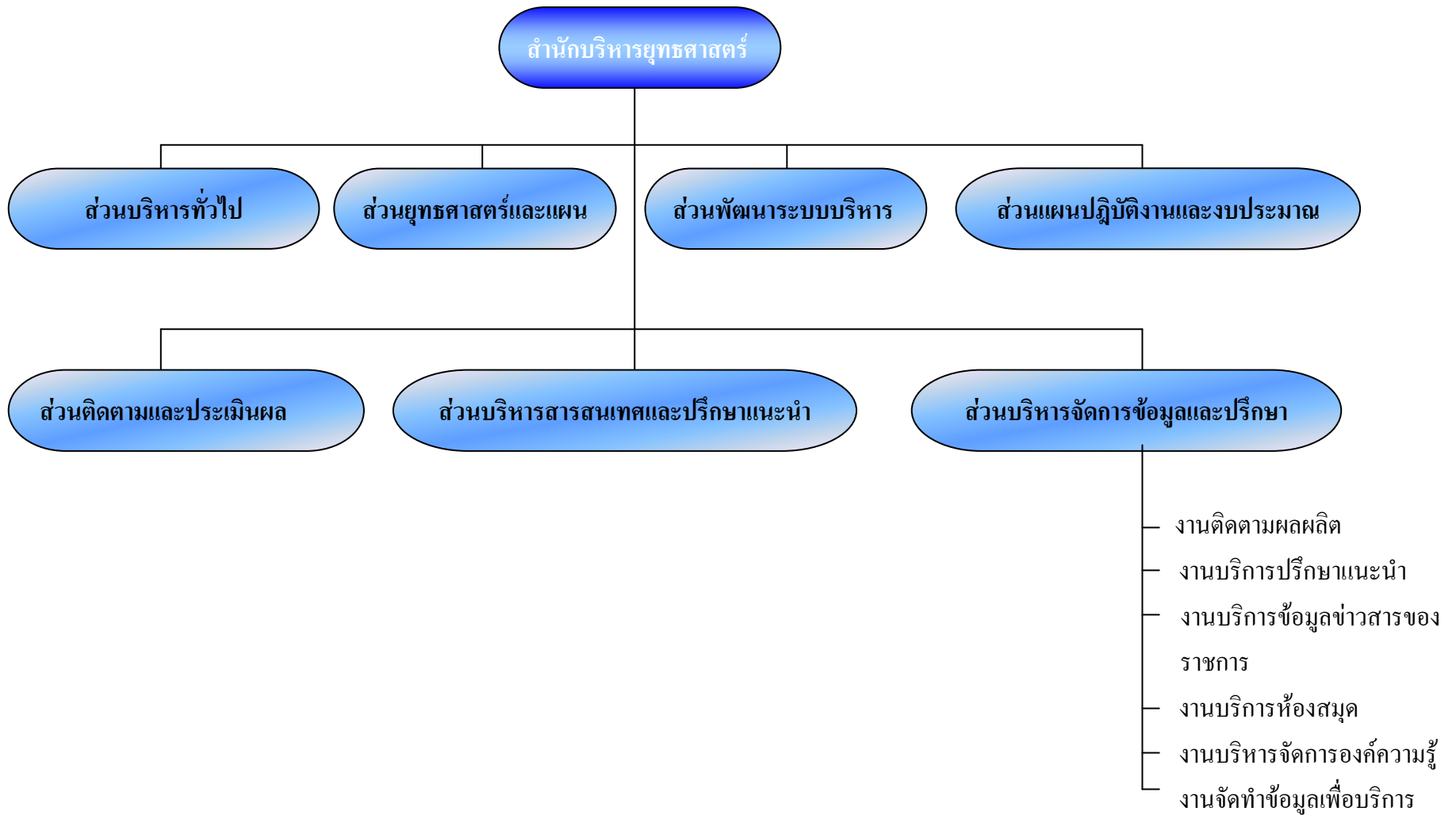
รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทางด้าน อุตสาหกรรมทุกสาขา ที่มีความทันสมัย จัดเก็บลงในฐานข้อมูล เพื่อสะดวก การสืบค้นง่าย ให้บริการภายในห้องสมุดและบริการผ่านเว็บไซต์ จัดทำฐานข้อมูลการใช้บริการของผู้ใช้ ฐานข้อมูลความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ เพื่อการปรับปรุงการให้บริการต่อไป

คำนิยาม

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นห้องสมุดเฉพาะด้านอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวของหน่วยงานที่สังกัดและจัดหาจากที่ต่างๆ ของประเทศ มาให้บริการแก่ผู้ที่สนใจชาวในวงการธุรกิจ ข้อมูลอุตสาหกรรมโครงสร้าง นโยบายอุตสาหกรรมของภาครัฐ ด้านการลงทุน การบริหารจัดการ การผลิต การเงิน และการตลาด ผลงานวิจัยทางอุตสาหกรรม การพัฒนาอุตสาหกรรม และ ข้อมูลเหตุการณ์ของประเทศไทย เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า สำหรับผู้ที่จะเริ่มต้นและการพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนความเคลื่อนไหวแวดวงธุรกิจสาขาต่างๆ

โครงสร้างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม(ตามกฎหมายกระทรวง 2551)

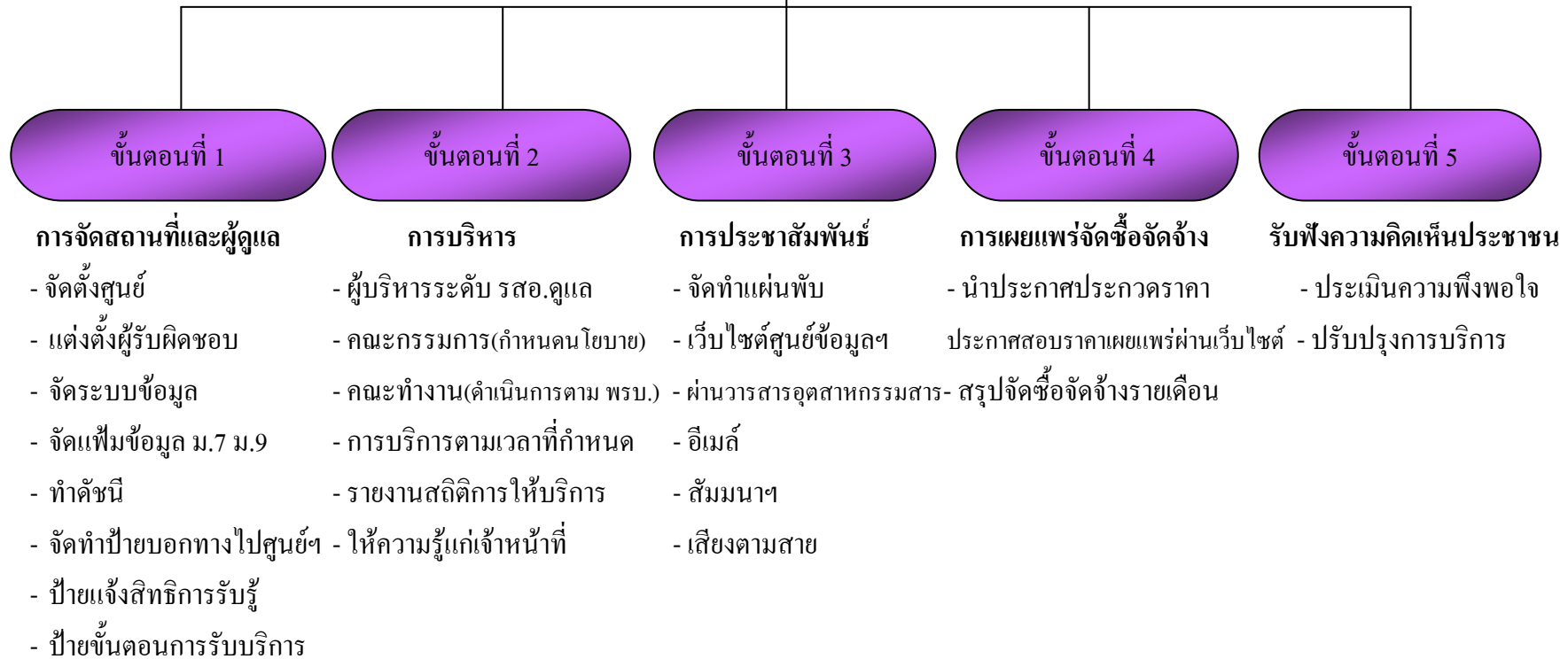




ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

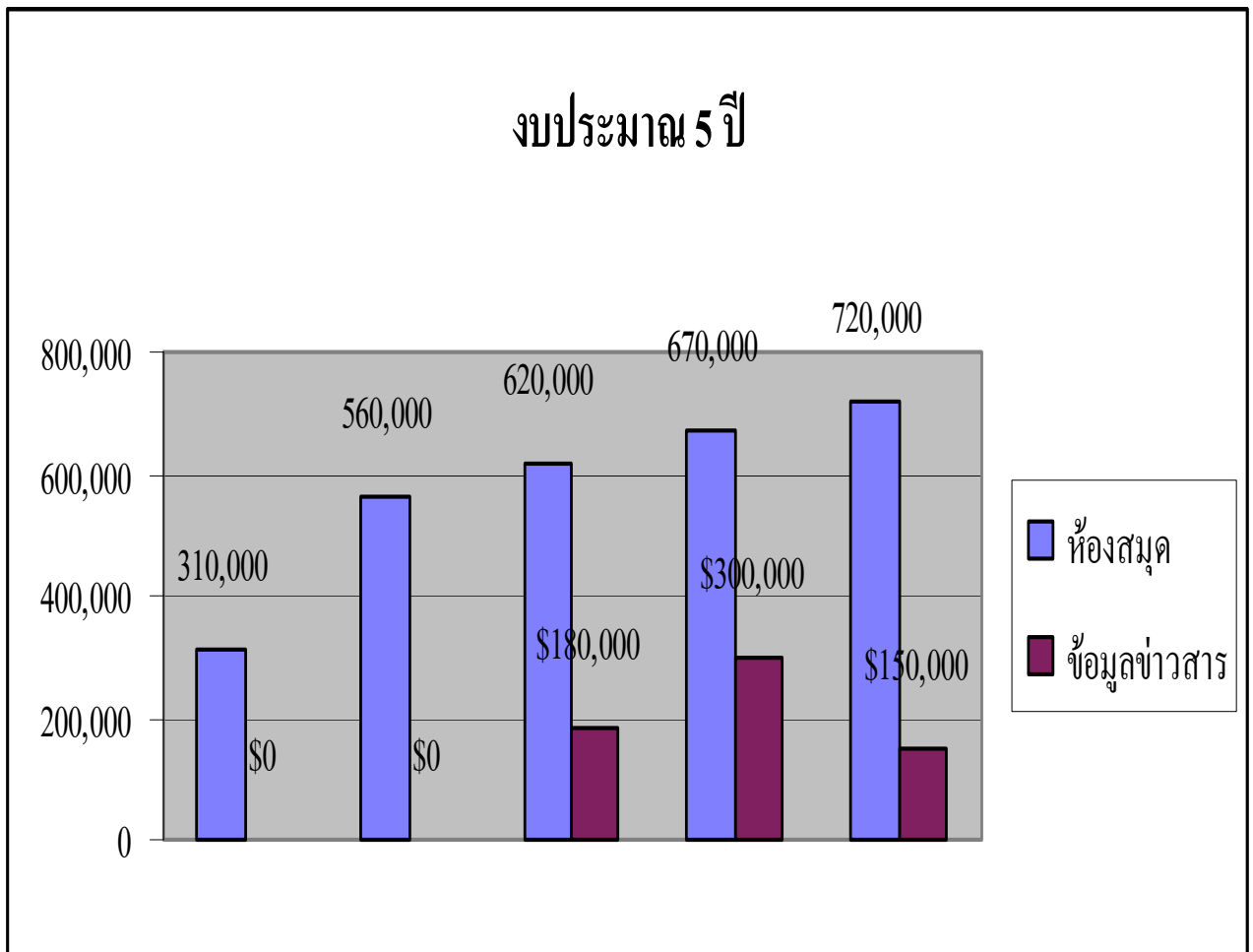


ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



งบประมาณ

กิจกรรม	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
ห้องสมุด	310,000	560,000	620,000	670,000	720,000
ข้อมูลข่าวสาร	-	-	180,000	300,000	150,000
รวม	310,000	560,000	800,000	970,000	870,000



งบประมาณ 2554 (870,000)

ห้องสมุด สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับ	แผนใช้จ่ายงบประมาณ			ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กิจกรรม	แผน	ผล	ต.ค.52	พ.ย.53	ธ.ค.52	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53		
1	ศูนย์วิจัยกสิกร		3,000.00													สุพรรณษา	
2	News Center		142,000.00			141,240 12 พย53										สุพรรณษา	ขออนุมัติ กย.
3	ทฤษฎี		1,800.00													สุพรรณษา	
4	รายชื่อผู้ประกอบการ		3,200.00													สุพรรณษา	
5	บำรุงรักษาเว็บ e-lib		50,000.00			สัญญา									จ่าย	สุพรรณษา	ขออนุมัติ กย.
6	web ห้องสมุด		30,000.00			ใบสั่งจ้าง 60วัน										สุพรรณษา	
7	E-Book		100,000.00					ขออนุมัติ	จ้าง		จ่าย50000	จ้าง			จ่าย50000	สุพรรณษา	
8	หนังสือไทย-ต่างประเทศ		58,000.00													สุพรรณษา	
9	วารสารภาษาไทย		27,000.00				15,000.00									สุพรรณษา	
10	วารสารภาษาต่างประเทศ		35,000.00				35,000.00									สุพรรณษา	
11	โอนซื้อข้อมูล(หน่วยงานต่าง ๆ)		130,000.00				เวียนแล้ว 13 หน่วย									สุพรรณษา	

งบประมาณ 2554 (870,000)

ห้องสมุด สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับ	แผนใช้จ่ายงบประมาณ			ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กิจกรรม	แผน	ผล	ต.ค.52	พ.ย.53	ธ.ค.52	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53		
12	จัดระบบห้องสมุดเครือข่าย		140,000.00				35,000.00		35,000.00			35,000.00			35,000.00	สุพรรณษา	
13	พรบ. ข้อมูล		150,000.00			ประชุม	ประชุม		ประชุม			ติดตาม			ประชุม	คนยวรรณ	
14	บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ละออ,สุพรรณษา, คนยวรรณ	วันแรกของทุกเดือน
15	ให้บริการผู้ใช้รายวัน			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ละออ,สุพรรณษา, คนยวรรณ	ทุกวัน
16	ตอบจดหมายทาง E-Mail			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ละออ	ทุกวันจันทร์
17	ส่งข้อมูลใหม่ผ่าน E-Mail(สมาชิก กสอ.)			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สุพรรณษา	ภายในวันที่ 10
18	ส่งข้อมูลใหม่ทาง E-Mail(สมาชิกภายนอก)			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	คนยวรรณ	ภายในวันที่ 10
19	ส่งข้อมูล 10 วันข่าวผ่าน E-mail			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	คนยวรรณ	ทุกวันที่ 1,11,21
20	จัดนิทรรศการหนังสือใหม่			●		●			●			●			●	สุพรรณษา	ทุก 2 เดือน(ต้นเดือน)
21	ปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สุพรรณษา	สัปดาห์แรก
22	ปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสาร			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	คนยวรรณ	สัปดาห์แรก
23	จัดชั้นหนังสือ กสอ.			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สุพรรณษา	ทุกวันหลังปิดบริการ
24	จัดชั้นหนังสือทั่วไป			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	คนยวรรณ	ทุกวันหลังปิดบริการ
25	ลงทะเบียนวารสาร			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สุพรรณษา	ทุกวันพฤหัสบดี
26	คัดลอกข้อมูลบทความ (Newstand , ศูนย์วิจัยฯ และเว็บไซต์ทั่วไป)			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สุพรรณษา	ทุกวัน
27	คัดเลือกข่าวจาก Newstand			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	คนยวรรณ	ทุกวัน
28	คัดเลือกข้อมูลบทความจากวารสารเก่า			●			●				●		●			สุพรรณษา, คนยวรรณ	ทุก 3 เดือน
29	จัดทำข้อมูลใหม่รายเดือน			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ละออ	ทำทุกสิ้นเดือน

งบประมาณ 2554 (870,000)

ห้องสมุด สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับ	แผนใช้จ่ายงบประมาณ			ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	กิจกรรม	แผน	ผล	ต.ค.52	พ.ย.53	ธ.ค.52	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53			
30	จัดทำข้อมูล 10 วันข่าว			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	คนยวรรณ	ทุกวัน 10 วัน(เย็นละ)
31	เตรียมข้อมูลทำ Electronic								●	●	●	●	●	●	●	●	สุพรรณษา	จ้างบริษัท SCAN และทำเอง
32	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ละออ, สุพรรณษา	สัปดาห์ 1,3
33	วิเคราะห์บทความวิชาการ			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	สุพรรณษา คนยวรรณ	สัปดาห์ 2,4
34	วิเคราะห์หมวดหมู่โสตทัศนวัสดุ			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	คนยวรรณ,สุพรรณษา	ทุกวันศุกร์
35	บันทึกข้อมูลข่าว			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	คนยวรรณ	สัปดาห์ 3
36	ตรวจสอบข้อมูลฐานห้องสมุด			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ละออ	ทุกวันจันทร์
37	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์					●						●					ละออ,สุพรรณษา	ไม่เกิน 4 ครั้ง/ปี
38	ปิดห้องสมุด ประจำปี														●	●	คนยวรรณ	1ครั้ง/ปี(15-31 ธ.ค.)
39	จำหน่ายเอกสาร				●												สุพรรณษา, คนยวรรณ	1 ครั้ง/ปี อสอ.อนุมัติ
40	จัดทำแผนปฏิบัติงานและทำโครงการปีถัดไป														●	●	ละออ	เดือนกันยายนของปี
41	ฝึกงานนักศึกษา (วิทยาลัยฯ, ประสานมิตร)			●	●	●*	●*	●*									ละออ,สุพรรณษา, คนยวรรณ	ไม่เกิน 3 คน/ครั้ง
42	ดูแลระบบฐานข้อมูลห้องสมุด					●			●		●					●	สุพรรณษา	บุ๊คโทร02-732-0243-

ทรัพยากรสารสนเทศ

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศในรูปแบบสื่อต่างๆ ทั้ง ประเภทสิ่งตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร บทความทางวิชาการ วิทยุทัศน์ ซีดีรอม และฐานข้อมูลข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรม ที่มีอยู่ในระบบห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกฐานข้อมูลตามประเภทข้อมูลทั้งหมด 7 ฐานข้อมูล ดังนี้

ชื่อฐาน	Main	News	ANS	Project	KM	MBS	FAQ	Note
2551	31154	2494	2120	84	44	5103	-	จำนวนรายการ
2552	34322	4738	4120	85	45	6361	202	จำนวนรายการ
2553	35983	5254	4120	86	45	6361	202	จำนวนรายการ
2554	37267	6066	4120	86	45	6361	202	จำนวนรายการ

1. ฐาน Main ได้แก่ข้อมูลสารสนเทศอุตสาหกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การดำเนินธุรกิจ และข้อมูลทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วยสารสนเทศ 6 ประเภท คือ หนังสือ วารสาร บทความ ซีดีรอม เว็บไซต์ ฐานข้อมูลจากหน่วยงานอื่นมีจำนวนข้อมูล ดังนี้

ประเภท /ปี.พ.ศ.	หนังสือ	บทความ	วารสาร	ซีดี.รอม	เว็บไซต์	ฐานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น
2551	13720	13823	240	288	394	20
2552	14986	13853	92	432	319	22
2553	16854	14649	48	53	81	22
2554	18870	14897	90	29	72	27

2. ฐาน NEWS เป็นฐานข้อมูลข่าวการเคลื่อนไหวด้านอุตสาหกรรม SMEs เศรษฐกิจ การลงทุน ที่คัดเลือกมาจากฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นสมาชิก และข่าวข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม จากแหล่งอื่นๆ

3. ฐานข้อมูล ANS เป็นฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ ปี พ.ศ. 2547 เป็นคำถามที่มีผู้ประกอบการถามบ่อย
4. ฐานข้อมูล Project เป็นฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดขึ้นจากข้อมูลสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ห้องสมุดได้รับจากหน่วยต่างๆ และรวมฐานข้อมูลสิ่งประดิษฐ์จากอาชีวศึกษา ให้รายละเอียดคุณสมบัติของสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ผู้เป็นเจ้าของผลงาน และสถานที่ติดต่อ
5. ฐานข้อมูล KM เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม ที่เกิดจากประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถ่ายทอดเพื่อเป็นองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการ
6. MBS เป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โครงการต่างๆ จะเป็นข้อมูล ชื่อผู้เข้าร่วม ชื่อบริษัท ที่ติดต่อ ประเภทธุรกิจ และชื่อโครงการที่เข้าร่วม
7. ฐานข้อมูล FAQ รวบรวมข้อมูลการให้คำปรึกษาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดให้กับผู้ประกอบการที่มีปัญหา ได้รับการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเข้าโครงการชูชีวิตธุรกิจให้ดำเนินต่อไปได้ ข้อมูลประกอบด้วย ปัญหา และแนวทางแก้ไข

ผลการปฏิบัติงานห้องสมุด ปี 2554

การบริหาร

● จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ		1	ครั้ง
● จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		2	ครั้ง
● จัดทำแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด		1	ครั้ง
● ดำเนินการขออนุมัติใช้งบประมาณ		12	ครั้ง
● สํารวจวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี		1	ครั้ง
● สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี		1	ครั้ง
● สํารวจข้อมูลประจำปี (ปิดห้องสมุด)		1	ครั้ง (15 วัน)
● จัดจ้างทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 350 รายการ		77,880	หน้า

ด้านเทคโนโลยี

● ปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดให้ทันสมัย	จำนวน	12	ครั้ง
● จัดซื้อระบบยืม-คืนผ่านเว็บ	จำนวน	1	ระบบ

ด้านการจัดหา

● จัดซื้อหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	จำนวน	2,274	เล่ม
● จัดซื้อวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	จำนวน	30/445	รายชื่อ/ฉบับ
● คัดเลือกบทความวิชาการอุตสาหกรรมจากแหล่งต่างๆ	จำนวน	748	เรื่อง
● คัดเลือกข่าวด้านอุตสาหกรรมและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	740	เรื่อง
● จัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ซีดีรอม)	จำนวน	29	รายการ
● จัดซื้อฐานข้อมูล	จำนวน	2	ฐาน
● คัดเลือกข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยง	จำนวน	619	เว็บ

ด้านการจัดการทรัพยากร

• วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	จำนวน	2,274	เล่ม
• ลงทะเบียนวารสารเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	จำนวน	445	ทะเบียน
• คัดเลือกบทความวิชาการอุตสาหกรรม	จำนวน	575	เรื่อง
• คัดเลือกข่าวอิเล็กทรอนิกส์(อุตสาหกรรม)	จำนวน	417	เรื่อง
• วิเคราะห์หมวดหมู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	196	เรื่อง
• สร้างฐานข้อมูลเพิ่มในระบบห้องสมุด(ELIB)	จำนวน	2	ฐาน
• บันทึกข้อมูลหนังสือ วารสาร บทความ ข่าว	จำนวน	3,907	ทะเบียน
• กำหนดดัชนีข้อมูลหนังสือ วารสาร บทความ ข่าว	จำนวน	7,814	หัวเรื่อง

ด้านบริการ

• บริการช่วยค้นหาในห้องสมุด	จำนวน	84	คน
• บริการยืม-คืนหนังสือและวารสาร	จำนวน	4,947	เล่ม
• บริการผ่านอินเทอร์เน็ต	จำนวน	351,148	ครั้ง
• บริการผ่าน E- Mail (กสอ.=1,490 ราย+ ภายนอก 6,600 ราย)	จำนวน	97,080	ครั้ง
• บริการทางโทรศัพท์	จำนวน	50	ราย

ด้านประชาสัมพันธ์

• แจกแผ่นพับห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	จำนวน	2000	แผ่น
• จัดฝึกอบรมผู้ให้บริการสารสนเทศ กสอ. 1 ครั้ง	จำนวน	50	คน

ด้านเครือข่าย

1. จัดวางผังการจัดห้องสมุด ให้ภูมิภาค	จำนวน	13	หน่วยงาน
2. วิเคราะห์หมวดหมู่ 13 หน่วยงาน	จำนวน	1,956	เล่ม
3. จัดพิมพ์ให้หน่วยงานเครือข่าย	จำนวน	3,912	เล่ม

การจำหน่ายทรัพยากรห้องสมุด

ขออนุมัติ 1 ครั้ง

- | | | | |
|---|-------|-----|------|
| ● จำหน่ายหนังสือ (รายประจำปี ทำเนียบนาม สถิติ | จำนวน | 500 | เล่ม |
| ● จำหน่ายวารสาร 60 รายการ* | จำนวน | 720 | เล่ม |

บุคลากรปีงบประมาณ 2554

 <p>นางละออ ชำรงธีระกุล บรรณารักษ์ชำนาญการ</p>	<p>หน้าที่ บริหารจัดการห้องสมุด จัดทำแผนงบประมาณ วางแผนการปฏิบัติงาน วางระบบ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ ให้บริการสืบค้นข้อมูล ยืม-คืน ออกแบบเว็บไซต์ พัฒนาห้องสมุดให้มีข้อมูลที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการยิ่งขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด และผลการดำเนินงานข้อมูลข่าวสาร กสอ.ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 และตัวชี้วัด</p>
 <p>นางสาวสุพรรณษา พุทธะสุกะ บรรณารักษ์</p>	<p>หน้าที่ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณจัดหาข้อมูล (จัดซื้อหนังสือ วารสาร ไทย-อังกฤษ ฐานข้อมูล และคัดเลือกข้อมูลบทความวิชาการอุตสาหกรรมใหม่ๆ จาก แหล่งข้อมูลต่างๆ) วิเคราะห์-หมวดหมู่หนังสือ จัดพิมพ์ระบบบาร์โค้ด จัดเตรียมหนังสือสำหรับให้บริการ ปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุด ดูแลงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายประจำปี</p> <p>จัดส่งข้อมูลใหม่ให้สมาชิกภายใน กสอ.ทาง Email ประสานงาน และให้คำแนะนำเครือข่ายห้องสมุด 13 แห่ง จัดเก็บข้อมูลสมาชิกเข้าระบบฐานข้อมูลสมาชิกกลางของ กสอ.</p>
 <p>นางสาวदनยวรรณ ทวีสุข นักวิชาการอุตสาหกรรม</p>	<p>หน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู</p> <p>รวบรวมข้อมูลและจัดเพิ่มข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 (1)-(8) ปรับปรุงเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ประสานงานกับศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กสอ.ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค 13 แห่ง</p> <p>เตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร กสอ.</p> <p>รวบรวมสถิติผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>คัดเลือกข้อมูลข่าวอุตสาหกรรม จัดเก็บเข้าระบบห้องสมุด และเผยแพร่ข่าวทุก 10 วัน</p> <p>ส่งข้อมูลใหม่แก่สมาชิกห้องสมุดทุกเดือน(บุคคลภายนอก)</p>

การพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ตั้งแต่ ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่และสถานที่ฝึกอบรม	ผู้เข้าฝึกอบรม
1	การฝึกปฏิบัติพัฒนาสติเพื่อการครองตน ครองคนและครองงาน รุ่นที่ 1	วันที่ 10-14 มกราคม 2554 ณ วัดนาป่าพง ต. บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	นางละออ ชำรงธีระกุล
1	การบริหารจัดการสารสนเทศในยุคดิจิทัลสู่การบริการเชิงรุก	วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2554 ณ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว พลาอนุกรม โดย กรมวิทยาศาสตร์บริการ พระราม 6 ทพฯ	นางละออ ชำรงธีระกุล
1	การบริหารจัดการสารสนเทศในยุคดิจิทัลสู่การบริการเชิงรุก	วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2554 ณ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว พลาอนุกรม โดย กรมวิทยาศาสตร์บริการ พระราม 6 กรุงเทพฯ	นางละออ ชำรงธีระกุล
2	โครงการพัฒนาระบบและการเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสหน่วยราชการภาครัฐ	วันที่ 11 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องเมจิ 2 ชั้น 2 โรงแรมมิราเคิล กรุงเทพฯ	นางละออ ชำรงธีระกุล
3	ความรู้เรื่องเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	วันที่ 26 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องประชุมนารายณ์ 1 ชั้น3 อาคารนารายณ์ สอน.	นางละออ ชำรงธีระกุล
4	รู้ข่าว รู้เร็ว รู้ชัด ด้วย โซเชียลเน็ตเวิร์ค	วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2554 ณ ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กสอ.	นางละออ ชำรงธีระกุล
4	การถ่ายทอดความรู้ตามโครงการพัฒนาระบบ CRM สำหรับ ระบบ Sub Call Center ระบบ 2 การจัดทำฐานข้อมูล ถาม-ตอบ	วันที่ 1-2 กันยายน 2554 ณ ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย สส.สบย.กสอ.	น.ส. สุพรรณษา พุทธะสุกะ

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่และสถานที่ฝึกอบรม	ผู้เข้าฝึกอบรม
5	การบริหารห้องสมุดแบบมืออาชีพ (Professional Library Management)	วันที่ 1-2 กันยายน 2554 ณ ห้องราชา โรงแรมปรีnce พาเลซ โดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางละออ ชำรงธีระกุล น.ส. สุพรรณษา พุทธะสุกะ
6	คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน Excel Advance Version 2007	วันที่ 9-11 พฤษภาคม 2554 ณ ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย สส.สขย.กสอ.	น.ส. สุพรรณษา พุทธะสุกะ น.ส.คนยวรรณ ทวีสุข
6	Program Mindmanager	วันที่ 9-10 มิถุนายน 2554 ณ ชั้น 6 อาคารกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย สส.สขย.กสอ.	น.ส.คนยวรรณ ทวีสุข
7	การจัดทำระบบเว็บไซต์ กสอ. เพิ่ม ทักษะการเผยแพร่และจัดทำสื่อ	วันที่ 26-28 มกราคม 2554 ณ ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย สบ.สขย.กสอ.	น.ส.คนยวรรณ ทวีสุข
8	โครงการพัฒนาระบบและการ เสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความ โปร่งใสหน่วยราชการภาครัฐ	วันที่ 28 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องเมจิ 2 ชั้น 2 โรงแรมมิราเคิล กรุงเทพฯ โดย มสธ.	นางละออ ชำรงธีระกุล

ศึกษา ดูงาน

ลำดับที่	สถานที่	วันที่	ชื่อผู้ดูงาน
1	เยี่ยมชมศูนย์ข้อมูลข่าวสารการทาง พิเศษแห่งประเทศไทย	วันที่ 27 กรกฎาคม 2554 ณ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ถ. พหลโยธิน เขตจตุจักร โดย สบ.สขย.กสอ.	นางละออ ชำรงธีระกุล น.ส. สุพรรณษา พุทธะสุกะ น.ส.คนยวรรณ ทวีสุข
2	เยี่ยมชมศูนย์บริการร่วม กรมที่ดิน	19 เมษายน 2554 โดย สำนักงานปลัด กระทรวง อุตสาหกรรม	น.ส.คนยวรรณ ทวีสุข

กิจกรรมให้บริการปรึกษาแนะนำการบันทึกข้อมูลในระบบห้องสมุด กสอ. และจัดแผนผังห้องสมุดให้ BOC

ภูมิภาค 12 แห่ง

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่	จำนวนวัน
1	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 : เชียงใหม่	วันที่ 3 - 4 กุมภาพันธ์ 2554	2
2	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 : พิษณุโลก	วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2554	2
3	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3 : พิจิตร	วันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2554	3
4	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 : อุตรธานี	วันที่ 21-23 มีนาคม 2554	3
5	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 : ขอนแก่น	วันที่ 24-25 มีนาคม 2554	2
6	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 : นครราชสีมา	วันที่ 28-29 เมษายน 2554	2
7	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7 : อุบลราชธานี	วันที่ 25-27 เมษายน 2554	3
8	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 : สุพรรณบุรี	วันที่ 3-5 สิงหาคม 2554	3
9	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 : ชลบุรี	วันที่ 1-2 สิงหาคม 2554	2
10	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10 : สุราษฎร์ธานี	วันที่ 16-17 มิถุนายน 2554	2
11	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 : สงขลา	วันที่ 13-15 มิถุนายน 2554	3
12	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมเขตภาคที่ 12 : ลำปาง	วันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2554	3

การบริการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทำหน้าที่ดำเนินการควบคุมดูแลงานข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง มีรองอธิบดีเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์เป็นกรรมการ และเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนในสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
2. จัดระบบข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9
3. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ติความ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการทราบ
5. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา และจัดทำสรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนแล้วเผยแพร่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ทำหน้าที่กำหนดกรอบงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อน การดำเนินการให้เป็นไปตาม กระบวนการที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ(สขร)กำหนด 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสาร กสอ.

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ค่ามาตรฐาน	หลักฐาน
ห้องสมุด กสอ. และหน่วย สนับสนุน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดตั้งศูนย์ข้อมูลฯ/ผู้รับผิดชอบ /จัดข้อมูล</div>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งศูนย์ข้อมูล - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - จัดข้อมูล - จัดทำดัชนีช่วยค้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีศูนย์ข้อมูลและป้ายบอกที่ตั้งศูนย์ - มีเพิ่มข้อมูลมาตรา 9 (1)-(8) ครบถ้วน - มีดัชนีช่วยค้น 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ฯ - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - ภาพป้ายบอกทาง - ภาพเพิ่มข้อมูลดัชนีช่วยค้น
<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ - คณะทำงาน - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล</div>	<ul style="list-style-type: none"> - รสอ. กำกับดูแลการดำเนิน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล และการให้บริการภายในเวลาที่กำหนด - จัดเก็บสถิติ 	<ul style="list-style-type: none"> - รสอ. กำกับดูแล - มีการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายงานและติดตามผลดำเนินงาน รายงานผลจำนวนผู้ใช้บริการรายไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้ง - รายงานประชุม - แผนการดำเนินงาน - บันทึกรายงานผล - ลงนามโดย รสอ.
สบ.สบย.กสอ.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน</div>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผ่นพับ - เว็บไซต์ - ผ่านวารสาร - ผ่านอีเมลล์ - อบรมสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - แผ่นพับ - http://info.dip.go.th - อุตสาหกรรมสาร - info@dip.go.th - บันทึกขออนุมัติ
ทุกหน่วยงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปรายเดือน บนเว็บไซต์</div>	<ul style="list-style-type: none"> - นำประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้ววางบนเว็บไซต์ กสอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - หลังวันลงนาม 1 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างประกาศที่หัวหน้าหน่วยงานลงนาม
ทุกหน่วยงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล</div>	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความพอใจ 85 % 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ T09-D

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการดำเนินการ 1 เดือน

จัดเตรียมเพิ่มข้อมูล จัดระบบข้อมูลและจัดทำดัชนี ระยะเวลาการ

ดำเนินงาน 1 เดือนปรับปรุงข้อมูล เดือนละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 2 มีผู้บริหารระดับ รอง.กำกับติดตามการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ปี

ขั้นตอนที่ 3 เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ กสอ และประชาชน

จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ ระยะเวลาดำเนินการ 1 เดือน

จัดทำเว็บไซต์ ระยะเวลาการดำเนินการ 1 เดือน ปรับปรุงทุกเดือน

เผยแพร่ผ่านวารสารอุตสาหกรรมสาร ระยะเวลาดำเนินงาน 2 เดือน

เผยแพร่ผ่านอีเมล ระยะเวลาการดำเนินการ 1 วัน/ทุกเดือน

อบรมสัมมนา คูงาน ระยะเวลาการดำเนินการ 6 ชั่วโมง/ปี

ขั้นตอนที่ 4 เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บ ระยะเวลาการดำเนินการ 15 นาที/เรื่อง

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความพึงพอใจใน ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2551 ให้
ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ภายใต้อาณัติ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

1. ให้ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราช
เทวี กรุงเทพฯ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตาม
มาตรา 9(1)-(8) โดยจัดระบบ จัดทำดัชนี และปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้สะดวก และให้
หน่วยงานนำระบบ ดัชนี ไปใช้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่
หน่วยงานต่างๆ จัดไว้ให้บริการ

2. ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 1-11 และศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก จัดตั้งศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารโดยใช้สถานที่ศูนย์ธุรกิจอุตสาหกรรม(BOC) เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่
ประชาชนในภูมิภาค

3. ให้ สพส.กสอ./สพข.กสอ./สพช.กสอ./สพป.กสอ. ร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร โดยใช้สถานที่
ห้องสมุด สพส.กสอ.เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนส่วนกลาง

4. ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ที่จัดตั้งตามข้อ 2 และข้อ 3 จัดส่งข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9 (1)-(8) ให้กับศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน ดังนี้

- เตรียมสถานที่เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยมีป้ายแสดงสถานที่ตั้งชัดเจน
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล ประกอบด้วย วันที่เข้าตรวจดูข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเหตุ(ระบุข้อมูลที่ขอ)

- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 (1)-(8) ตามมติคณะกรรมการ โดยดูได้จาก <http://info.dip.go.th> เมนู ข้อมูลข่าวสาร กสอ.

- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการ และดัชนีข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน โดยสามารถดาวน์โหลดขั้นตอนและดัชนีได้ที่เว็บไซต์ <http://info.dip.go.th>

- เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ
- จัดเตรียมแบบฟอร์มการข้อมูล
- ให้บริการด้วยความสะดวกและรวดเร็วทุกราย
- เตรียมแบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจ และบันทึกการให้บริการข้อมูลในระบบสมาชิกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมของ BOC

- รวบรวมสถิติการให้บริการและจัดทำรายงานให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหลัก ราย ไตรมาส(ภายในวันที่ 10 ของเดือน มค., เม.ย.,กค.และ ตค.ของทุกปี

5. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ต้อง ประชาสัมพันธ์การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่กสอ.และประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อีเมลล์ แผ่นพับ วารสารของหน่วยงาน และอื่นๆ

6. สรุปผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารแยกตามมาตรา 7 และมาตรา 9 และจัดทำรายงานให้ผู้บริหารระดับ รองอธิบดีรับทราบรายไตรมาส ภายในวันที่ 10 ของเดือน มกราคม./เมษายน./กรกฎาคม./ตุลาคม

7. ให้ทุกหน่วยงานลงประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.dip.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการ กัดเลือกที่ปรึกษา ลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.dip.go.th และส่งสำเนาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม 1 ชุด

8. ให้กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นผู้สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.dip.go.th ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

9. ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้รับข้อร้องเรียน แบบสอบถาม เมินูรับข้อร้องเรียนจากเว็บไซต์ www.dip.go.th ส่งให้กับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รายไตรมาส (ภายในวันที่ 10 ของเดือน มกราคม./เมษายน./กรกฎาคม./ตุลาคม)

ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติฯ จำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายข้อมูลข่าวสารกำหนดให้ส่งไปลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 ประกอบด้วย (1) โครงสร้างและการจัดองค์กร (2) อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน (3) สถานที่ติดต่อ (4) กฎ/มติ ค.ร.ม./ข้อบังคับ/คำสั่ง/หนังสือเวียน/ระเบียบ/แบบแผน/นโยบาย/หรือการตีความ (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด

2. ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 ประกอบด้วย (1) ผลการพิจารณาหรือตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในมาตรา 7(2) นโยบายและการตีความ (3) แผนงาน โครงการและงบประมาณ (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชน (5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงให้ราชกิจจานุเบกษา (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคาและสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน

3. ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจากที่มีอยู่ในมาตรา 7 และมาตรา 9 หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย ตามมาตรา 11

การดำเนินงาน

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจำแนกประเภทข้อมูล ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์และจัดทำดัชนีสืบค้นเรื่อง จัดทำแฟ้มข้อมูลแยกมาตรา 7 (1)-(4) มาตรา 9 (1)-(8) เผยแพร่ศูนย์ข้อมูล สร้างเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://info.dip.go.th>) และประสานหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 14 แห่ง ดังนี้

ส่วนกลาง

ห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (พระรามที่ 6)

กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-202-4425 โทรสาร 02-354-1537-8

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน (พระรามที่ 4)

ซอย ตรีมิตร กล้วยน้ำไท เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-367-8133, 02-390-1397

ส่วนภูมิภาค

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมเซรามิก (จังหวัดลำปาง)

โทรศัพท์ (054) 281 884, (054) 282 376

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 (จังหวัดเชียงใหม่)

โทรศัพท์ (053)243 494, (053)245 361-2

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 (จังหวัดพิษณุโลก)

โทรศัพท์ (055) 282 957-9

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3 (จังหวัดพิจิตร)

โทรศัพท์ (056) 613 161-5

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 (จังหวัดอุตรธานี)

โทรศัพท์ (042) 207 232-7

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 (จังหวัดขอนแก่น)

โทรศัพท์ (043) 379 296-9

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 (จังหวัดนครราชสีมา)

โทรศัพท์ (044) 419 622

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7 (จังหวัดอุบลราชธานี)

โทรศัพท์ (045) 313 772, (045) 313 945

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 (จังหวัดสุพรรณบุรี)

โทรศัพท์ (035) 441 031 ,(035) 441 029

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 (จังหวัดชลบุรี)

โทรศัพท์ (038) 261 203, (038) 784 654 -7

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10 (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

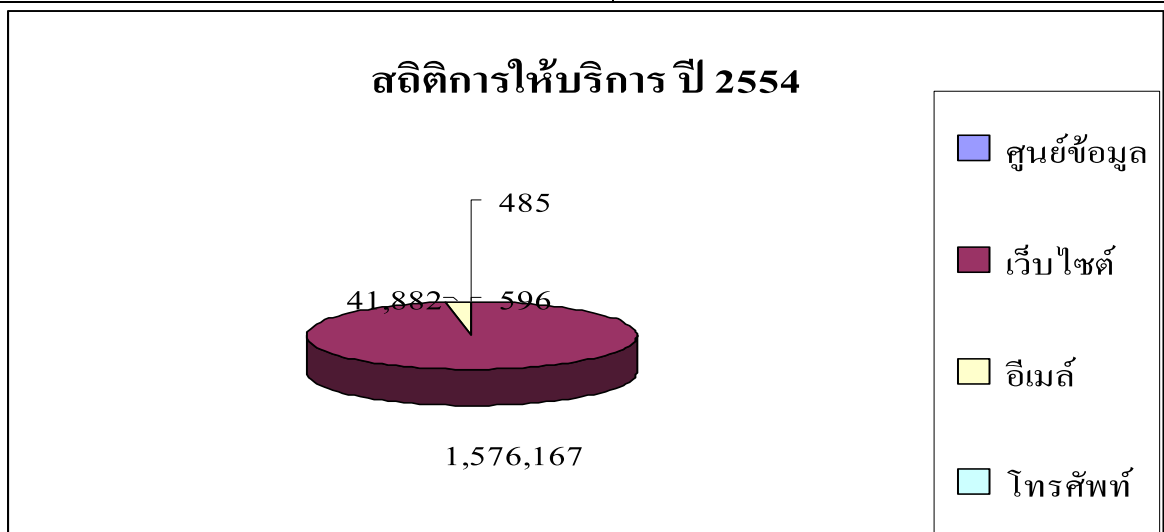
โทรศัพท์ (077) 200 395-8

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 (จังหวัดสงขลา)

โทรศัพท์ (074) 211 905-8 , (074)211 565

สรุปผลการบริการ

สถิติการให้บริการข้อมูล กสอ.ปีงบประมาณ 2554	
ช่องทางการบริการ	จำนวนผู้รับบริการ
ศูนย์ข้อมูล	596 ราย
เว็บไซต์	1,576,167 ราย
อีเมล	41,882 ราย
โทรศัพท์	485 ราย



สถิติผู้ใช้แยกตามหน่วยงาน ปี 2554 จำนวน 596 ราย

สบบย	สพส	ศภ1	ศภ2	ศภ3	ศภ4	ศภ5	ศภ6	ศภ7	ศภ8	ศภ9	ศภ10	ศภ11	ศม
91	24	123	7	24	113	13	69	9	6	5	38	74	0

